



Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
№ 1/128 от 07.03.2019

Ректор университета

_____ Д.Е. Быков
« 7 » марта _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-вычислительном центре
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Самарский государственный
технический университет» в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ ПП-408, 07.03.2019

номер, дата введения

Самара, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет), утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.09.2015 № 1006, с Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Белебее Республики Башкортостан.

1.2. Полное наименование: Информационно-вычислительный центр филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Белебее Республики Башкортостан (далее – ИВЦ). Сокращенное наименование: ИВЦ филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан.

1.3. Реорганизация ИВЦ, в том числе ликвидация, производятся приказом ректора Университета.

1.4. ИВЦ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора филиала.

1.5. Ресурсы ИВЦ (персонал и инфраструктура) формируются по представлению начальника ИВЦ на имя директора филиала.

1.6. ИВЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом Университета, положением о филиале, иными нормативными актами Университета и филиала, а также настоящим положением.

1.7. Адрес месторасположения: 452030, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Советская, д. 11, телефон: (34786) 5-16-06.

2. Направления деятельности

2.1. Обеспечение деятельности филиала в сфере информационных технологий, связи, телекоммуникаций и защиты информации в рамках единой политики информатизации Университета.

2.2. Развитие и сопровождение информационно-телекоммуникационной инфраструктуры филиала.

2.3. Реализация единой политики информатизации Университета.

2.4. Обеспечение информационной безопасности в области автоматизированных информационных систем филиала.

2.5. Разработка, внедрение и сопровождение автоматизированных информационных систем филиала.

2.6. Взаимодействие и обмен опытом с российскими и зарубежными вузами, работодателями, органами управления образованием и прочими заинтересованными организациями.

3. Структура и управление

3.1. Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности ИВЦ осуществляет директор филиала.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью ИВЦ осуществляет начальник ИВЦ, назначаемый на должность приказом директора филиала.

3.3. Начальник ИВЦ самостоятельно решает все вопросы ИВЦ, входящие в его компетенцию в рамках действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации, Устава Университета, иных нормативных актов Университета и филиала, настоящего положения, трудового договора и должностных инструкций, и несет ответственность за результаты деятельности ИВЦ перед директором филиала.

3.4. Начальник ИВЦ разрабатывает необходимую регламентирующую и организационную документацию в рамках направлений деятельности ИВЦ.

3.5. Распределение обязанностей между работниками ИВЦ определяется согласно должностных инструкций.

3.6. Работники ИВЦ принимаются и освобождаются от должности приказом директора филиала в соответствии со штатным расписанием филиала.

3.7. Трудовые взаимоотношения с работниками ИВЦ регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

4. Функции

4.1. Для выполнения возложенных задач ИВЦ выполняет следующие функции:

4.1.1. систематизация использования вычислительной техники в учебном процессе;

4.1.2. учет программного обеспечения, вычислительной и оргтехники;

4.1.3. установка, системное и техническое сопровождение вычислительной техники;

4.1.4. организация работы по модернизации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры филиала;

4.1.5. подготовка спецификаций и необходимой документации для приобретения программного обеспечения, вычислительной и оргтехники;

4.1.6. сопровождение договоров поставки программного обеспечения, вычислительной и оргтехники;

4.1.7. консультационная поддержка работников филиала по вопросам эксплуатации программного обеспечения, вычислительной и оргтехники;

4.1.8. планирование, формирование и обеспечение функционирования сетевой инфраструктуры филиала;

4.1.9. техническое обеспечение семинаров, конференций и иных мероприятий;

4.1.10. организация и техническое обеспечение новых методов обучения с использованием современных средств телекоммуникаций;

4.1.11. подключение информационно-телекоммуникационной инфраструктуры филиала к ведомственным, региональным и глобальным сетям, взаимодействие с канальными операторами и операторами связи;

4.1.12. подключение филиала к информационно-телекоммуникационной системе Университета;

4.1.13. организация мероприятий по защите персональных данных;

- 4.1.14. внедрение программных и аппаратных решений по резервированию информации;
 - 4.1.15. проведение технических мероприятий по комплексной защите конфиденциальной информации;
 - 4.1.16. установка, настройка и сопровождение средств защиты информации;
 - 4.1.17. разработка и модернизация сайта филиала в соответствии с действующими требованиями к сайтам образовательных организаций;
 - 4.1.18. администрирование и сопровождение сайта филиала;
 - 4.1.19. мониторинг посещаемости сайта филиала;
 - 4.1.20. организация обучения и консультационной поддержки пользователей информационных систем филиала и Университета;
 - 4.1.21. взаимодействие с управлением информатизации и телекоммуникаций Университета;
 - 4.1.22. подготовка организационно-распорядительной документации по вопросам, входящим в компетенцию ИВЦ.
- 4.2. Реализация перечисленных функций осуществляется в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Полномочия

- 5.1. ИВЦ уполномочен:
- 5.1.1. вносить предложения директору филиала по совершенствованию информационно-телекоммуникационной инфраструктуры филиала;
 - 5.1.2. анализировать, контролировать и координировать деятельность структурных подразделений филиала в области информатизации;
 - 5.1.3. запрашивать и получать у структурных подразделений и работников филиала информацию, обеспечивающую эффективную деятельность, своевременную реализацию установленных настоящим положением функций ИВЦ;
 - 5.1.4. временно отключать от сетевой инфраструктуры пользовательские компьютеры, работа которых может привести к нарушению информационной безопасности филиала, до устранения причин;
 - 5.1.5. от имени филиала подготавливать проекты договоров на приобретение программного обеспечения, вычислительной и оргтехники в рамках деятельности ИВЦ;
 - 5.1.6. осуществлять взаимодействие со сторонними организациями в области обеспечения функционирования и развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры филиала в рамках настоящего положения, Устава Университета и законодательства Российской Федерации.
- 5.2. Права и обязанности работников ИВЦ вытекают из совокупности задач и функций деятельности ИВЦ и закреплены в должностных инструкциях. При изменении задач и функций, стоящих перед работниками ИВЦ, должностные инструкции пересматриваются.

6. Ответственность

- 6.1. ИВЦ несет ответственность за:
- 6.1.1. качество, эффективность и своевременность процесса реализации возложенных настоящим положением на ИВЦ задач и функций;

6.1.2. причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.3. невыполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим положением;

6.1.4. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.1.5. несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

6.1.6. организацию применения технических средств защиты конфиденциальной информации, методическое руководство и контроль соблюдения мер информационной безопасности при создании и эксплуатации в Университете информационных систем персональных данных (за исключением систем обработки данных, содержащих государственную тайну).

6.2. Работники ИВЦ несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач; разглашение охраняемой законом конфиденциальной информации (в том числе служебной, коммерческой, экономической и персональных данных); выполнение правил внутреннего распорядка филиала.

7. Взаимосвязи

7.1. Для выполнения функций и реализации полномочий, предусмотренных настоящим положением, ИВЦ взаимодействует со структурными подразделениями филиала, структурными подразделениями Университета и другими учреждениями и организациями.